



KVNW
Register
WIJNHANDELAAR

KVNW REGISTER WIJNHANDELAAR®

HANDBOEK

Leidraad voor het Keurmerk KVNW Register Wijnhandelaar

Uitgave van:

Koninklijke Vereniging van Nederlandse Wijnhandelaren (KVNW)

Saturnusstraat 60, unit 47
2516 AH Den Haag

T: 070-762 10 60

E: info@kvnw.nl

I: www.kvnw.nl

KvK Amsterdam nr. V 40530553

1. Waaron dit Keurmerk?

In Nederland worden jaarlijks ongeveer 450 miljoen flessen wijn verkocht. Leden van de Koninklijke Vereniging van Nederlandse Wijnhandelaren (KVNW), de enige landelijke branchevereniging van Nederlandse wijn- importeurs en groothandelaren, zijn samen verantwoordelijk voor ruim 80% van de wijn die verkocht wordt op de Nederlandse markt. De leden van de KVNW onderscheiden zich met een beschermd en onderscheidend kwaliteitsmerk: het keurmerk KVNW Register Wijnhandelaar. Bedrijven met het keurmerk zijn getoetst door een onafhankelijke auditor. Met als gevolg dat de wijnhandelaar aantoonbaar betrouwbaar en deskundig is en voldoet aan een aantal strikt geformuleerde kwalitatieve voorwaarden:

✓ **Hygiëne en voedselveiligheid**

Volledige traceerbaarheid in de keten is belangrijk. De wijn voldoet aantoonbaar aan de regelgeving ten aanzien van productie en etikettering. De wijnhandelaar gebruikt, indien nodig, de Meldwijzer van de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit, de wijnen worden geanalyseerd en de hygiëncode (HACCP-analyse) voor de wijnsector wordt gevolgd.

✓ **Verantwoord genieten**

De wijnhandelaar ondersteunt de gedachte dat verantwoorde wijnconsumptie past in een gezonde levensstijl. De wijnhandelaar motiveert de consument en haar eigen personeel om op een verantwoorde manier met wijn om te gaan en neemt de maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus. De KVNW is lid van het internationale Wine in Moderation-initiatief en de Stichting Verantwoorde Alcoholconsumptie (STIVA). Met diverse campagnes wordt invulling gegeven aan deze verantwoordelijkheid.

✓ **Transparantie en eerlijke communicatie en privacy van klant en consument**

In alle uitingen is de wijnhandelaar transparant en eerlijk over de herkomst- en kwaliteit van wijn. De Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken van STIVA wordt nageleefd waarbij de externe communicatie voorzien wordt van een educatieve slogan/logo. De persoonsgegevens van klanten voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

✓ **Maatregelen om de impact op het milieu te verkleinen**

Het bedrijf houdt aantoonbaar rekening met milieu en leefomgeving. De wijnhandelaar gaat verantwoord om met afval, energie en water. Daarnaast wordt een verhoging van het gebruik van gerecyclede materialen nagestreefd. Het brancheverduurzamingsplan van de sector wordt ondersteund waarmee met name wordt ingezet op reductie van het glasgewicht. In de standaard inkoopvoorwaarden van de KVNW is aandacht voor milieuaspecten in de hele keten waarbij ook inspanningen worden gepleegd om de CO₂ uitstoot te beperken bij transport en distributie. Daarnaast is er beleid geformuleerd om ecosystemen en biodiversiteit te herstellen.

✓ **Betrouwbaar zaken doen**

De wijnhandelaar is transparant in zijn administratie en bedrijfsvoering. Het bedrijf heeft passende werkafspraken met de douane over accijnsafdracht. Ook neemt een gecertificeerd bedrijf alleen wijn af van producenten die zich houden aan bepalingen en regels die voortvloeien uit de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO). In de inkoopvoorwaarden zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van mensenrechten, internationale gedragsnormen en het tegengaan van kinderarbeid. De wijnhandelaar draagt zorg voor de bewaking en bescherming van de persoonlijke gegevens van klanten en consumenten en heeft een duidelijke klachtenprocedure.

✓ **Arbeidsomstandigheden**

De wijnhandelaar houdt zich aan de ARBO catalogus Wijnen, heeft een recente Risico inventarisatie en Evaluatie (RI&E) voorhanden en volgt de CAO Drankenindustrie. Ook beschikt een wijnhandelaar over voldoende vakbekwaamheid en wijnkennis en zijn er opleidingsplannen voor de medewerkers. De wijnhandelaar draagt ook zoveel mogelijk zorg voor de mensen die arbeid op afstand verrichten.

Iedere wijnhandelaar die lid is van de KVNW is verplicht zich te laten certificeren voor “KVNW Register Wijnhandelaar”.

De voorwaarden zijn in de eerste plaats gebaseerd op kwaliteitsnormen zoals BRC, IFS, FSSC en ISO 9001/22000 (zie bijlage ‘Begrippenlijst’). Daarnaast zijn er voorwaarden toegevoegd op MVO-gebied. Vrijstelling op onderdelen is mogelijk indien een lid HACCP, BRC, IFS en of ISO gecertificeerd is. Zie hiervoor het KVNW matrix template.

2. Voorwaarden Keurmerk KVNW Register Wijnhandelaar

De voorwaarden waaraan een lid moet voldoen om het recht te verkrijgen de titel “KVNW Register Wijnhandelaar” te mogen voeren betreffen de onderstaande punten. Tevens maken deze voorwaarden deel uit van de driejaarlijkse externe controle door de certificerende instantie. Op onderstaande onderwerpen zijn criteria en inspanningsverplichtingen opgenomen. Deze punten worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

Onderwerpen:

1. Arbeidsomstandigheden, gezondheid en veiligheid
2. Werkgelegenheid en verhouding tussen werkgever en werknemer
3. Opleiding, onderwijs en ontwikkeling personeel
4. Bescherming gezondheid en veiligheid consumenten en traceability
5. Inkoopvoorwaarden
6. Naleving en klachtenafhandeling
7. Transparantie en eerlijke communicatie
8. Privacy klant en consument
9. Maatregelen om de milieu impact te verkleinen
10. Versnellen van de overgang naar duurzame en slimme mobiliteit
11. Herstel ecosystemen en biodiversiteit



1. Arbeidsomstandigheden, gezondheid en veiligheid

Vrijstelling:

- Eenmansbedrijf
- Indien uw bedrijf meer dan 25 werknemers heeft, dient er een toetsing te worden gedaan door een arbeidsdeskundige. Indien er een recente toetsing beschikbaar is, ontvangt u vrijstelling.

Een KVNW Register Wijnhandelaar draagt zorg voor de veiligheid en gezondheid van klanten, werknemers en direct omwonenden door gebruik te maken van veilige faciliteiten, technologieën en werkwijzen en door voorbereid te zijn op calamiteiten. Een KVNW Register Wijnhandelaar heeft de beschikking over de ARBO catalogus Wijn, een Risico- Inventarisatie en Evaluatie en geeft hier uitvoering aan.

De voorwaarden zijn:

- A. De onderneming heeft de beschikking over de ARBO catalogus Wijn
- B. De onderneming heeft een recente RI&E
- C. Daaruit is de voor de eigen organisatie gekozen toepassing vastgelegd
- D. Uit interviews met medewerkers blijkt implementatie

2. Werkgelegenheid en verhouding tussen werkgever en werknemer

Vrijstelling:

- Eenmansbedrijf

Een KVNW Register Wijnhandelaar draagt zorg voor het welzijn van haar werknemers door het bieden van werkgelegenheid en het nakomen van de contractuele verplichtingen en het vastleggen van rechten en plichten tussen de werkgever en de werknemer in een arbeidsovereenkomst. Een KVNW Register Wijnhandelaar dient de CAO drankenindustrie en groothandel in dranken te volgen, tenzij de KVNW Register Wijnhandelaar onder een andere werkingssfeer en daaraan gekoppelde CAO opereert. KVNW Register Wijnhandelaren worden aangeraden te werken met functieomschrijvingen voor medewerkers en zij worden gestimuleerd te werken met functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.

De voorwaarden zijn:

- A. De van toepassing zijnde CAO wordt nageleefd zoals 38-urige werkweek, inkomensschalen en de winstdeling etc.
- B. De sociale verhoudingen en samenwerkingsmodellen zijn vastgelegd per functie.
- C. De interne werkwijze getuigt van constructieve samenwerking/ontwikkeling.

3. Opleiding, onderwijs en ontwikkeling personeel

Vrijstelling:

- Eenmansbedrijf

De KVNW Register Wijnhandelaar beschikt, of kan (intern) beschikken, over voldoende vakbekwaamheid, opleidingsplannen en wijnkennis. Hieraan is bijvoorbeeld voldaan wanneer de ondernemer of diens medewerkers beschikken over door de Stichting Dranken Examens en Normering (SDEN) erkende diploma's. Ook de opgedane praktijkervaring is van belang.

De voorwaarden zijn:

- A. Binnen de onderneming is voldoende vakbekwaamheid met betrekking tot wijn aanwezig (bijvoorbeeld SDEN).
- B. Er zijn opleidingsplannen en –budgetten en het effect ervan wordt getoetst.
- C. Binnen de onderneming is ten minste één persoon op de hoogte van actuele ontwikkelingen in de relevante internationale (wijn)wetgeving.

4. Bescherming gezondheid en veiligheid consumenten en traceability

Vrijstelling:

- Bij een geldige BRC, IFS of FSSC certificering.

Naleving

Een KVNW Register Wijnhandelaar draagt zorg voor de ontwikkeling, naleving en continue aanscherping van beleidsmaatregelen om zeker te stellen dat de gezondheid en veiligheid van afnemers van producten of diensten niet in gevaar worden gebracht.

Een KVNW Register Wijnhandelaar heeft de Hygiënecode voor de Wijnsector aantoonbaar ter beschikking en in de onderneming toegepast.

Traceerbaarheid

Een KVNW Register Wijnhandelaar zorgt voor voldoende traceerbaarheid van toelevering en aflevering van haar wijnen. Daarbij wordt de Meldwijzer van de NVWA gebruikt.

De traceerbaarheidsvoorschriften is een eis uit de General Food Law. Uit de boekhouding moet blijken van wie wanneer welke wijn is ontvangen en aan wie deze waar, wanneer en op welke wijze is afgeleverd. Er dient in de hele keten traceerbaarheid te zijn van “glas tot druif” en vice versa op basis van de verantwoordelijkheid voor het eigen deel van de keten.

Analysecertificaat

Van iedere wijn in het assortiment kan een KVNW Register Wijnhandelaar desgevraagd binnen 12 uur een officieel (door een erkend laboratorium opgesteld) analyse certificaat overleggen.

De voorwaarden zijn:

- A. De onderneming heeft de beschikking over de Hygiënecode voor de Wijnsector.
- B. Intern wordt de naleving ervan getoetst en het resultaat vastgelegd (zie bijlage ‘Controlelijst Hygiënecode’).
- C. Uit de productboekhouding blijkt volledige traceerbaarheid door de keten op basis van de verantwoordelijkheid voor eigen deel van de keten.
- D. In geval van *recall* wordt de Meldwijzer van de NVWA gebruikt.
- E. De onderneming is er op voorbereid om binnen 12 uur het betreffende analyse certificaat te tonen van iedere wijn in het assortiment.
- F. De resultaten van het Monitoring Pesticiden residuen en Ochratoxine A (OTA) onderzoek zijn bij u bekend en beschikbaar. Bepaal de impact van de resultaten en neemt indien van toepassing maatregelen ter voorkomen van pesticiden residuen en Ochratoxine in uw assortiment.

Aanvullende vragen voor de opslag van gebottelde wijn:

Vrijstelling:

- Indien de wijn extern wordt opgeslagen.

De voorwaarden zijn:

- 4.1 Een inrichting die voldoet aan de uitgangspunten zoals geformuleerd in de Algemene eis Hygiëncode; schone ruimtes, sanitaire voorzieningen, verlichting en toegang onbevoegden.
- 4.2 Er is passende verzorging van afvalopslag in verband met afvalverwijdering en ongediertebestrijding.
- 4.3 Er zijn goede afspraken voor persoonlijke hygiëne in praktijk gebracht.

Aanvullende voorwaarden voor: bottelaars, verwerkers, vruchtenwijnproducenten en wijnproducenten.**Vrijstelling:**

- Indien er geen bottelactiviteiten plaatsvinden.
- BRC, IFS

De voorwaarden zijn:

- 4.4 Passende opleiding en training én communicatie
- 4.5 Structurele aanpak van reiniging en desinfectie
- 4.6 Welke beheersmaatregelen worden toegepast om besmetting te voorkomen.
- 4.7 Worden bulk producten in passende transportmiddelen aangeleverd?
- 4.8 Is de algehele hygiëne van de installatie in orde?
- 4.9 Welke controleerbare maatregelen zijn ingesteld om installaties te spoelen en te reinigen.
- 4.10 Is het inkoopproces gericht op het garanderen van de veiligheid van grondstoffen.
- 4.11 Geldt dit ook voor verpakkingsmaterialen?
- 4.12 Vindt het verpakken van wijn vanuit bulk naar consumentenverpakkingen op een hygiënische wijze plaats?
- 4.13 Hoe wordt de THT van de grondstoffen gecontroleerd en gecheckt?
- 4.14 Welke controles vinden plaats van verpakkingen voor het afvullen?
- 4.15 Wordt er bij het afvullen aandacht gegeven aan afwezigheid van glassplinters?

5. Inkoopvoorwaarden**Vrijstelling:**

- Bij uitsluitend verkoop van eigen productie

Een KVNW Register Wijnhandelaar dient bekend te zijn met de inkoopvoorwaarden van de KVNW en past deze in principe toe, tenzij de KVNW Register Wijnhandelaar onder een andere werkingssfeer en daaraan gekoppelde inkoopvoorwaarden opereert. Bedrijven (bijvoorbeeld grootwinkelbedrijven) die reeds gebonden zijn aan een gelijkwaardig keurmerk en/of inkoopvoorwaarden hoeven geen gebruik te maken van de KVNW-inkoopvoorwaarden. In de inkoopvoorwaarden zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van mensenrechten, internationale gedragsnormen en richtlijnen zoals van de International Labour Organization (ILO) en het tegengaan van kinderarbeid in de schakels van de wijnketen.

De voorwaarden zijn:

- A. De ondernemer verplicht zijn leverancier ervoor te zorgen dat de wijn aan alle wettelijke eisen voldoet.
- B. De wijn is geleverd conform het monster, smaak, kleur, authenticiteit.
- C. De wijn voldoet aan de geldige Europese verordening en Nederlandse Warenwetgeving.
- D. De producent houdt zich aan de internationale afspraken inzake arbeidsomstandigheden, met name die van de International Labour Organisation (ILO)
- E. Bepalingen omtrent mensenrechten zijn in het inkooptraject aan de orde.
- F. Internationale gedragsnormen worden door leveranciers gerespecteerd
- G. Bepalingen omtrent vermijden van kinderarbeid zijn in het inkooptraject aan de orde.
- H. Naleving van inkoopvoorwaarden is herkenbaar onderwerp van gesprek.

6. Naleving en klachtenafhandeling

Vrijstelling:

- Bij geldige certificering BRC, IFS of FSSC

Klachten

Een KVNW Register Wijnhandelaar kan aantonen op welke wijze hij klachten afhandelt. Een adequate afhandeling van klachten is een procesdiagram conform de norm ISO 9001. Deze is zodanig vormgegeven dat uit klachten ook lering wordt getrokken en dat het geheel leidt tot corrigerende (en mogelijk preventieve) maatregelen. De werking van een dergelijk mechanisme dient aan de hand van praktijkvoorbeelden te worden getoetst.

De voorwaarden zijn:

- A. Bij geconstateerde afwijkingen of sancties op het gebied van milieueisen, arbeidsomstandigheden, voedselveiligheid en consumenten en/of klantenaangelegenheden volgen corrigerende maatregelen (met oorzakonderzoek).
- B. De verpakking voor de wijn voldoet aan de eisen van de Richtlijn EG 10/2011.
- C. Klachten worden vastgelegd en op basis van de aard van de klacht worden correcties doorgevoerd om de fout te herstellen, corrigerende maatregelen genomen op basis van oorzakonderzoek in streven naar continue verbetering en klanttevredenheid.
- D. Uit een jaarlijks op te maken samenvatting kunnen preventieve maatregelen volgen.

7. Transparantie en eerlijke communicatie

Een KVNW Register Wijnhandelaar draagt zorg voor de ontwikkeling, naleving en continue aanscherping van beleidsmaatregelen om zeker te stellen dat normen en vrijwillige gedragscodes op het gebied van transparantie, communicatie en marketing worden nageleefd. Hij of zij is bekend met de achtergronden en motieven van Wine in Moderation.eu en begrijpt de relevantie van deze initiatieven.

Een KVNW Register Wijnhandelaar is bekend met de meest recente Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken van STIVA (Stichting Verantwoorde Alcoholconsumptie). In het

verlengde hiervan verbindt een KVNW Register Wijnhandelaar zich aan de onderlinge afspraak in de wijnbranche dat geen uiting wordt gegeven aan de gezondheidsclaim van wijn alsook geen verstrekking van wijn aan personen jonger dan 18 jaar. Daarnaast verklaart het lid dat datgene wat er op het wijnetiket staat, waaronder herkomst van het product en inhoud, overeenkomt met de werkelijkheid.

De voorwaarden zijn:

- A. De onderneming heeft beschikking over de actuele versie van de STIVA Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken en leeft die na in de juiste toepassing voor alle uitingen.
- B. De ondernemer staat in voor de authenticiteit en kwaliteit van de wijn en communiceert hierover met de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
- C. Uit interviews met de ondernemer blijkt dat hij of zij het doel van een matigingscampagne omarmt en in externe communicatie een educatieve slogan/logo voert.
- D. Bij leveringen aan consumenten wordt de leeftijdscheck toegepast. Ook bij de levering van online bestellingen.

8. Privacy klant en consument

Een KVNW Register Wijnhandelaar draagt zorg voor de bescherming van persoonsgegevens conform de wetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming. Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016. Het is helder voor klanten en potentiële klanten welke gegevens bewaard worden en met welk doel deze bewaard worden. Ook de duur van het bewaren van gegevens is bekend. Deze informatie is te lezen bij cookies, of in een privacy verklaring.

De voorwaarde is:

De onderneming beschermt de persoonsgegevens van haar klanten conform de Algemene verordening Gegevensbescherming en beschrijft helder en transparant welke gegevens bewaard worden en waarom.

9. Maatregelen om de milieu impact te verkleinen

Vrijstelling:

- Bij geldige certificering: ISO14001:2015

De KVNW wil actief bijdragen bij het realiseren van de Europese Green Deal. Het pakket van beleidsinitiatieven dat de EU moet helpen met de groene transitie waarbij het einddoel klimaatneutraliteit in 2050.

Een KVNW Register Wijnhandelaar neemt maatregelen om het gebruik van grondstoffen afkomstig uit recycle processen of afval te verhogen. Er wordt verantwoord omgegaan met afval (verpakkingsmaterialen), energie en water. Er wordt actief gezocht naar alternatieven om de belasting voor het milieu te verminderen.

De voorwaarden zijn:

- A. De strekking van het brancheverduurzamingsplan is bekend en op basis van de LCA Quick Scan worden weloverwogen keuzes gemaakt als het gaat om een lager glasgewicht en daarmee het beperken van de CO2 uitstoot.

-
- B. Afval wordt gescheiden en daar waar mogelijk opnieuw gebruikt.
 - C. Er zijn maatregelen getroffen of plannen gemaakt om het energiegebruik te verminderen en/of CO2 neutraal te gebruiken.
 - D. Bij selectie van (toe)leveranciers wordt de CO2 uitstoot meegenomen in de afweging.
 - E. Er zijn initiatieven genomen om het bewustzijn van de medewerkers te vergroten als het gaat om duurzaamheid.

10. Versnellen van de overgang naar duurzame en slimme mobiliteit

Een KVNW Register Wijnhandelaar stimuleert en streeft er aantoonbaar naar om het effect van transport en logistiek, woon-werkverkeer en reizen op milieu en ecosystemen zoveel mogelijk te reduceren.

De voorwaarden zijn:

- A. Voor binnenkomend transport is beleid ingevoerd tot beperking van de CO2 uitstoot.
- B. Voor het uitgaande, fijnmazige distributie is eveneens beleid ingevoerd tot beperking van de CO2 uitstoot.
- C. Keuzes voor vervoersmogelijkheden van medewerkers zijn omschreven en hebben eveneens tot doel om de CO2 uitstoot te beperken.
- D. Er zijn stimuli voor medewerkers om gebruik te maken van het openbaar vervoer en/of thuiswerken.
- E. Er is een verantwoord plan voor het bezoeken van het bezoeken van wijnproducenten.

11. Herstel ecosystemen en biodiversiteit

Er is beleid geformuleerd om producenten en producten te selecteren en actief te ondersteunen die bijdragen aan het herstel van het ecosysteem en biodiversiteit. Certificeringen die hieraan bijdragen zijn; Terra Vitis, Fairtrade, Fair for Life, Biologisch en Demeter.

3. MVO in de Wijnsector

De import en verkoop van wijn, voor 99% geproduceerd in het buitenland, vraagt om extra aandacht van een ondernemer. Alhoewel de meeste consumenten genieten van wijn, is een KVNW Register Wijnhandelaar zich bewust van de voordelen van matige consumptie t.o.v. bovenmatige consumptie. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is daarom één van de speerpunten van het keurmerk KVNW Register Wijnhandelaar. Inspanningen gericht op het stimuleren van verantwoorde wijnconsumptie, het terugdringen van de impact op het milieu en inspanningen gericht op sociale waarden zijn een groot onderdeel van de kwaliteit van de wijnhandelaar. De wijnhandelaar wordt gekeurd op aantoonbare inspanningen die het bedrijf levert op het gebied van milieu, verpakkingen, vervoer en in het personeelsbeleid.

Verantwoord genieten

Een KVNW Register Wijnhandelaar neemt maatschappelijke verantwoordelijkheid en wil verantwoorde wijnconsumptie bij de consument stimuleren. De KVNW is lid van het internationale Wine in Moderation-initiatief.

Milieu impact en leefomgeving

De KVNW wil actief bijdragen bij het realiseren van de Europese Green Deal. Het pakket van beleidsinitiatieven dat de EU moet helpen met de groene transitie waarbij het einddoel klimaatneutraliteit in 2050. Het brancheverduurzamingsplan van de sector geeft richting tot een verantwoorde beleid en dient actief te worden ondersteund waarmee met name wordt ingezet op de reductie van het glasgewicht. De wijnhandelaar neemt maatregelen om het gebruik van grondstoffen afkomstig uit recycle processen of afval te verhogen. In de standaard inkoopvoorwaarden van de KVNW is aandacht voor milieuaspecten in de hele keten zoals de effecten van het transport en logistiek waarbij de uitstoot van CO2 centraal staat.

Personeelsbeleid

De wijnhandelaar geeft uitvoering aan de ARBO catalogus Wijnen, heeft een recente Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) voorhanden en volgt de CAO drankenindustrie en groothandel in dranken. Ook beschikt een wijnhandelaar over voldoende vakbekwaamheid en wijnkennis en zijn er opleidingsplannen voor de medewerkers. Naast het eigen personeel draagt het bedrijf ook zoveel mogelijk zorg voor de mensen die arbeid op afstand verrichten.

Inkoopvoorwaarden

De wijnhandelaar hanteert de inkoopvoorwaarden van de KVNW. Hierin zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van mensenrechten, internationale gedragsnormen en richtlijnen zoals van de International Labour Organization (ILO) en het tegengaan van kinderarbeid in de schakels van de wijnketen. Zo draagt de wijnhandelaar zorg voor de ontwikkeling, naleving en continue aanscherping van beleidsmaatregelen om er zeker van te zijn dat kinderarbeid wordt tegengegaan.

Betrouwbaar zaken doen

Een van de algemene principes van MVO is het respecteren van de belangen van stakeholders. Daarom is de KVNW Register Wijnhandelaar transparant in de administratie en bedrijfsvoering. Ook draagt de wijnhandelaar zorg voor de bewaking en bescherming van de persoonlijke gegevens conform de regelgeving en heeft het bedrijf een duidelijke klachtenprocedure.

4. Achtergrond KVNW Register Wijnhandelaar

Het mogen voeren van het keurmerk KVNW Register Wijnhandelaar betekent dat de wijnhandelaar voldoet aan een aantal omschreven kwalitatieve voorwaarden met betrekking tot de bedrijfsvoering. Zoals hierboven beschreven zijn de voorwaarden door experts zorgvuldig geselecteerd uit de algemeen aanvaarde normen en toegepast op de wijnsector. Het resultaat zijn elf voorwaarden die realistisch en haalbaar zijn voor de gehele wijnsector. Er zijn geen concessies gedaan op kwaliteitsaspecten maar er is wel voor gekozen het geheel overzichtelijk en toepasbaar te maken, zonder dat hier buitenproportionele kosten aan verbonden zijn.

Aangezien de bedrijfsvoering van een onderneming vele aspecten kent, valt niet uit te sluiten dat in de toekomst andere (onderdelen van) voorwaarden zullen worden toegevoegd.

4.1. Uitgangspunten

Een titel heeft alleen zin wanneer het voeren ervan een aantoonbare inhoudelijke betekenis heeft en er sprake is van wettelijke bescherming. Aan deze beide voorwaarden voldoet de titel “KVNW Register Wijnhandelaar”.

De KVNW hanteert een aantal uitgangspunten rondom het keurmerk KVNW Register Wijnhandelaar

- Alle leden van de KVNW zijn verplicht zich te certificeren tot KVNW Register Wijnhandelaar.
- Er is een uitzondering voor agenten, zonder personeel en voorraad. Zij hoeven zich niet te certificeren.
- De voorwaarden waaraan moet worden voldaan zijn voor alle leden gelijk. Er is geen onderscheid tussen kleine (familie-)bedrijven, middelgrote ondernemingen of multinationals. Uiteraard bepaalt de aard van de activiteiten en het type wijnhandelaar wel de mate waarin bepaalde voorwaarden relevant zijn. Een bottelaar heeft bijvoorbeeld meer te maken met hygiënevoorwaarden dan een agentuur (zie Deel I, Hoofdstuk 2). Daarnaast zijn er vrijstellingen te verkrijgen indien het een eenmansbedrijf betreft, of dat andere geldige certificeringen aantonen dat aan de eisen is voldaan.
- Bij het toekennen van het keurmerk is het voor de KVNW niet voldoende dat leden verklaren te voldoen aan de voorwaarden. Controle en toetsing vindt plaats door een geaccrediteerde instantie (geregistreerd door de Raad voor Accreditatie).
- De geaccrediteerde externe instantie moet minstens elke twee jaar uitmaken of er door leden aan de voorwaarden wordt voldaan middels een formele audit.
- Er zijn op onderdelen van de voorwaarden nog aanvullende vrijstellingsmogelijkheden.

4.2. Communicatie en publiciteit

De KVNW publiceert het register van de gecertificeerde leden op de eigen KVNW website. Dit is daarmee een openbare lijst van alle leden die het recht hebben om de titel te voeren. Aanvullingen of wijzigingen

zullen direct bekend worden gemaakt, hetgeen ook van toepassing is in geval van beëindiging van een licentieovereenkomst.

Door deze publicatie krijgt het voeren van de titel “KVNW Register Wijnhandelaar” steeds opnieuw aandacht.

Wat betreft de vorm en lay-out van de vermelding “KVNW Register Wijnhandelaar” is slechts het beeldmerk zoals die door de KVNW wordt verstrekt een verplicht gegeven. Voor andersoortige gedrukte of digitale vermeldingen staat de keuze van het lettertype, gebruik van kleuren en lay-out vrij aan de licentienemer. De vermelding van de titel of het aanbrengen van het beeldmerk kan op alle communicatiemiddelen worden toegepast.

5. Procedures

5.1 Procedurestappen

In het kort ziet de procedure voor toekenning van het keurmerk KVNW Register Wijnhandelaar er als volgt uit:

Stap 1

Neem contact op met de KVNW en ontvang het meest recente matrix template en digitale map met hierin alle standaard documenten. De nummering van de matrix template komt overeen met de digitale map. Een (aspirant) KVNW Register Wijnhandelaar bestudeert de documentatie van de KVNW en draagt zorg voor implementatie van de voorschriften en voorwaarden in diens organisatie zoals in dit handboek uiteengezet. Voor ondersteuning of verduidelijking kunt u altijd een beroep doen op de KVNW.

Stap 2

Een (aspirant) KVNW Register Wijnhandelaar neemt contact op met de KVNW voor uitvoering van de audit tegen de voorwaarden van het keurmerk KVNW Register Wijnhandelaar. De controlerende instantie is DNV GK, een onafhankelijk en bij de Raad voor Accreditatie geregistreerd bureau.

In overleg met DNV Business Assurance en de (aspirant) KVNW Register Wijnhandelaar wordt een datum voor uitvoering van de controle gemaakt. Om reiskosten tot een minimum te beperken zal altijd worden bezien of er meerdere bedrijven in dezelfde regio gecontroleerd kunnen worden of dat de audit online kan plaatsvinden.

De controle is in drie onderdelen op te splitsen, te weten:

A – Beoordeling van de documentatie

Voor enkele voorwaarden moet een aantal zaken zijn vastgelegd (bijvoorbeeld een eenduidige procesbeschrijving en de daarbij behorende praktische HACCP interpretatie).

B – Beoordeling van de toepassing van de voorwaarden in de praktijk

Het bedrijf wordt aan de hand van recente voorbeelden in samenspraak met medewerkers beoordeeld. Er wordt nagegaan of de uitvoering overeenkomstig de voorwaarden is. Dit vindt onder meer plaats middels interviews en gezamenlijke beoordeling van praktijkvoorbeelden.

C – Rapportage

De auditor die namens DNV Business Assurance de controle uitvoert wordt geacht inzicht te geven in hetgeen is besproken en beoordeeld en op hoofdpunten weer te geven wat diens

bevindingen zijn. De tijdens het onderzoek gehanteerde checklist en dit handboek zijn hierbij het uitgangspunt. Deze checklist wordt tijdens het onderzoek door de auditor ingevuld en geeft een beknopte kwalitatieve omschrijving van zijn bevindingen.

Stap 3

DNV Business Assurance maakt in een rapportage per voorwaarde aantekeningen van de realisatie.

Stap 4

De KVNW verzorgt als certificerende instantie de ondertekening van het certificaat door de betrokken partijen en draagt zorg voor de doorbelasting van de kosten. Het certificaat wordt per post naar het betreffende lid gestuurd.

Stap 5

De KVNW plaatst de wijnhandelaar op haar website onder “Register KVNW Register Wijnhandelaren”.

Stap 6

De KVNW Register Wijnhandelaar mag hierna de titel voluit of het beeldmerk op al zijn publicaties gebruiken.

Stap 7

Ruim voor afloop van het contract – looptijd twee kalenderjaren – herinnert de KVNW de KVNW Register Wijnhandelaar aan de verplichting tot formele audit voor herkeuring.

Bij beëindiging van de overeenkomst zorgt de KVNW voor de bevestiging en verwijdering uit het Register.

Praktische tips ter voorbereiding van de audit

Tip:

U ontvangt van de KVNW een digitale map. In deze vindt u templates, de standaarddocumenten en aanwijzingen voor bedrijfsspecifieke informatie. De nummering in de digitale map volgt de nummering van de matrix template. Slaat u bedrijfsspecifieke documenten op onder het nummer dat overeenkomt op de matrix template. Dit versnelt en vergemakkelijkt de audit en u kunt de map op termijn eenvoudig weer updaten.

Hoe kunt u zich voorbereiden:

1. **Arbeidsomstandigheden, gezondheid en veiligheid** (vrijstellingen voor: eenmansbedrijf en voor bedrijven met meer dan 25 werknemers waar een recente toetsing door een arbeidsdeskundige heeft plaatsgevonden)

1A De link van de ARBO catalogus treft u aan in de digitale map. Heeft u de beschikking over BHV gecertificeerde medewerkers. Digitaliseer de certificaten en sla ze op onder 1A. Indien er nog medewerkers de opleiding gaan volgen, noteer dan naam en datum van de geplande opleiding.

1B Indien u niet beschikt over een recente RI&E, vul deze dan in door de link te gebruiken, vermeld in de digitale map. Download de rapporten die uit de RI&E volgen en vermeld welke verbeterpunten u doorvoert.

1C Hoe heeft u deze risico inventarisatie in de organisatie toegepast; instructie (verslag werkoverleg), personeelshandboek, of een instructies in de betreffende werkruimtes, tilwijzer etc.

2. **Werkgelegenheid en verhouding tussen werkgever en werknemer** (vrijstelling voor: eenmansbedrijf)

2A In de arbeidsovereenkomsten moet verwezen worden naar de betreffende CAO. De CAO vindt u in de digitale map. Er wordt gelet op de toepassing van de 38-urige werkweek, inkomensschalen en de winstdeling

2B De sociale verhoudingen en samenwerkingsmodellen kunt u weergeven door een organogram en het hebben van functieomschrijvingen, waarin taken en verantwoordelijkheden zijn omschreven. In een functie omschrijving geeft u ook aan wie de medewerker rapporteert en met wie hij/zij samenwerkt en in welke salarisschaal de functie valt. Een voorbeeld van een organogram kunt u downloaden van de website van de KVNW en vindt u in de digitale map: KVNW RWH format organogram. Op de website en in de digitale map vindt u ook een voorbeeld van een functieprofiel.

2C De constructieve samenwerking kunt u aantonen door verslagen van overleggen en functioneringsgesprekken.

3. **Opleiding, onderwijs en ontwikkeling personeel** (vrijstelling: eenmansbedrijf)

3A Geef aan per personeelslid wat het opleidingsniveau op het gebied van wijn is. SDEN1, 2, 3 of WSET 1, 2 of 3, vinoloog, Magister Vini.

Indien er geen wijnopleiding is gevolgd, dient u aan te tonen welke praktische ervaring u heeft op het gebied van wijn; wijnreizen, producentenbezoek, etc.

3B Welke opleidingsplannen bestaan er per medewerker. U kunt dit hebben vastgelegd tijdens het functioneringsgesprek, of een opleidingsplan tonen voor de organisatie. Hier kunt u ook praktische opleidingen in de vorm van wijnreizen in opnemen.

Voor 3A en 3B kunt u gebruik maken van het format KVNW RWH Opleidingen. Dit format vindt u ook in de digitale map.

3C Binnen de onderneming dient 1 persoon op de hoogte te zijn van de bronnen waar de informatie omtrent (inter)nationale regelgeving te vinden is. U kunt de verordeningen over diverse gebieden terugvinden op de website van de KVNW en in de digitale map.

4. Bescherming gezondheid en veiligheid consumenten en traceability (vrijstelling bij geldige certificering BRC en IFS. Sla een kopie van deze certificering op onder 4. In uw eigen digitale map)

4A U kunt de hygiëne code voor de wijnsector downloaden van de website van de KVNW. De hygiëne code is ook opgenomen in de digitale map. In bijlage 1 van de Hygiëne code treft u een leidraad aan om een gevarenanalyse op te stellen.

4B De hygiëne code past u toe in uw organisatie. Een voorbeeld om in te vullen, treft u aan op de website van de KVNW onder: KVNW RWH format risicoanalyse en in de digitale map.

4C. Indien de auditor een fles wijn uit het magazijn pakt, dient u aan te kunnen tonen waar deze vandaan komt maar ook wat u van die betreffende partij geleverd hebt aan klanten. Indien u geen lot-codes registreert, is het belangrijk om minimaal de jaargangen te registreren. De auditor kan vragen naar: inkooporder, inslag, uitslag en de registratie hiervan. Bij externe opslag, wordt gevraagd naar de melding van de binnenkomende order en de informatie die wordt gestuurd door het externe magazijn.

4D U dient de meldwijzer van de NVWA te kennen en te downloaden vanaf de website van de NVWA. Let op dat u de meest recente heeft! (datum) . De meest recente meldwijzer treft u ook aan in de digitale map. <https://www.nvwa.nl/documenten/consument/eten-drinken-roken/melden/onveilige-levensmiddelen/meldwijzer-nvwa-onveilige-levensmiddelen>

4E U bent erop voorbereid om binnen 12 uur een analyse certificaat van een wijn op te vragen. Geef aan hoe u dat georganiseerd heeft.

4F De resultaten van het monitoring OTA-Pesticidenresiduen en Ochratoxine A (OTA) onderzoek kent u. U dient te weten wat ochratoxine is en waar het vooral voorkomt. https://nl.wikipedia.org/wiki/Ochratoxine_A

Aanvullende vragen betreffende opslag van gebottelde wijn:

- 4.5 De ruimtes dienen qua inrichting en verzorging te voldoen aan de hygiëne code. Denk hierbij aan de aanduiding dat onbevoegden de toegang wordt ontzegd.
- 4.6 Ongediertebestrijding kan aangetoond worden door een overeenkomst met een bedrijf wat hierop controles en maatregelen uitvoert.
- 4.7 Persoonlijke hygiëne zal zich richten op toiletvoorzieningen en de instructie tot handenwassen, instructie tot het dragen van schoen bedrijfskleding. Veelal is dit vastgelegd in een personeelshandboek.

Aanvullende vragen betreffende bottelaars, verwerkers, vruchtenwijnproducenten en wijnproducenten:

-
- 4.8 Hoe wordt er getraind en bijgeschoold en hoe vinden instructies en werkoverleg plaats als het gaat om het productieproces.
 - 4.9 Wat zijn de procedures rondom reiniging, desinfectie en de controles hierop. Laat hierbij een werkinstructie zien.
 - 4.10 Heeft u inzichtelijk gemaakt wat de kritische punten in het productie proces zijn met betrekking tot besmetting en welke maatregelen en controles zijn van toepassing.
 - 4.11 Krijgt u bulkwijn aangeleverd in daarvoor bestemde trucks. U dient reinigingscertificaten te laten zien.
 - 4.12 Vindt er een controle plaats op de hygiëne van de totale installatie. U dient de procedures en resultaatmetingen hiervoor de laten zien. In de Hygiëne code onder bevat een 'Schoonmaakplan wijnbottelarij'.
 - 4.13 Welke maatregelen worden er getroffen om te voorkomen dat reinigingsmiddelen in het af te vullen product terecht komen. En hoe vindt de controle hierop plaats?
 - 4.14 Welke criteria worden gebruikt om grondstoffen in te kopen. Gevraagd zal worden naar de wijze van bestellen.
 - 4.15 Zijn de grondstoffen verpakt in verpakkingsmateriaal wat niet aangetast kan worden van buitenaf, of wat kwetsbaar is voor bederf.
 - 4.16 Worden de materialen die gebruikt worden in het gehele proces (van tankwagen/flexibag tot aan de fles) gegarandeerd hygiënisch?
 - 4.17 Hoe worden artikelen met THT gemanaged? Wat is het first-in-first-out mechanisme.
 - 4.18 Welke kwaliteitscontroles vinden er plaats tijdens het afvullen; gewicht, schoon, etiket correct geplakt etc.
 - 4.19 Wat is de procedure bij breuk tijdens de productie om glassplinters te voorkomen.

5. Inkoopvoorwaarden

5A Toon aan dat u met uw leveranciers schriftelijke afspraken heeft gemaakt over de wettelijke eisen. U kunt hiervoor de inkoopvoorwaarden van de KVNW gebruiken (zie ook de website en de digitale map), of de Terms of Engagement (zie de website en de digitale map). Indien u de afspraken met uw leveranciers heeft gemaakt heeft u hiermee ook aan onderstaande eisen voldaan.

5B In de inkoopvoorwaarden van KVNW en de Terms of Engagement wordt al gesteld dat de wijn conform de afspraken wordt geleverd. Wellicht heeft u nog aanvullende – bedrijfsspecifieke – voorwaarden. Neem die dan op onder 5B in de digitale map.

5C Toon aan dat u de Europese verordening 1169/2011 kent en weet te vinden.

5D Zijn arbeidsomstandigheden onderdeel in uw inkoopbeleid. Geef dit aan. U kent de checklist Human Rights Compliance checklist (zie de website en de digitale map)

5E Ditzelfde geldt voor mensenrechten.

5F Idem voor gedwongen arbeid

5G Idem voor kinderarbeid

5H Naleving van de inkoopvoorwaarden

6. Naleving en klachtenafhandeling

6A U dient afwijkingen te registreren, te corrigeren en maatregelen te treffen. Voor het registreren van de klachten kunt u de op de website van de KVNW een klachten registratie voorbeeld downloaden; KVNW RWH klachtenregistratie. Deze template treft u ook aan in de digitale map.

6B Om te controleren of de verpakkingen voldoen aan de regelgeving kunt u gebruik maken van het overzicht 'Verplichte en facultatieve vermeldingen wijnetiket' te downloaden van de KVNW website. Dit overzicht vindt u ook in de digitale map.

6C Naast het registreren van de klachten dient u ook aan te geven hoe u deze rilling klant hebt opgelost, en bij de producent heeft gemeld. (zie ook 6A)

6D Een samenvatting van de klachten en incidenten op jaarbasis dient in uw administratie terug te vinden zijn. U kunt bij gebruik van het klachten registratie voorbeeld, door middel van de filter functie eenvoudig een overzicht per type klacht, leverancier en klant of klanttype maken. Advies is om dit in januari te doen, en de resultaten in te brengen in de jaargesprekken of bij het bezoeken van leveranciers op beurzen. Leg dit goed vast.

7. Transparantie en eerlijke communicatie

7A STIVA code treft u aan in de digitale map inclusief de kernpunten maar kunt u ook downloaden van de website: <https://stiva.nl/alcoholcode/content/>

7B Belangrijk is dat u bij het communiceren over de wijnen de bron vermeld. Dit kan zijn de website van de producent, fiche technique, bezoek aan de producent etc.

7C U dient uitingen van de matigingscampagne op uw nieuwsbrief, website, of andere communicatie te tonen. Niet alleen aan consumenten. Voor het gebruik van het internationale Wine in Moderation logo dient u zich aan te melden. Dat kan via deze link: <https://www.wineinmoderation.eu/nl/membersmedia/register/&step=1b>

7D Dit punt geldt uitsluitend bij communicatie naar consumenten. Denk bij fysieke verkoop via een (wijn)winkel/slijterij aan de vermelding 'geen 18 geen alcohol' inclusief een personeelsinstructie voor het tonen van een ID bij de verkoop aan jongeren. Voor online verkopen dient bij de betreffende pakketdienst een ID check afgenomen te worden. Er kan gevraagd worden of een 'weigering' op basis van deze check heeft plaatsgevonden of naar facturen waaruit blijkt dat u deze dienst heeft afgenomen bij uw bezorger.

8. Privacy klant en consument

8A Indien u gebruik maakt van cookies, dient u dit te vermelden op de website.

8B Op de website dient een privacy verklaring geplaatst te worden, waarin u aangeeft welke gegevens u bewaard, waarom en hoe lang.

9. Maatregelen om de milieu impact te verkleinen (vrijstelling: ISO 14001:2015)

9A U weet dat in het brancheverduurzamingsplan als doel voor de wijnbranche is opgenomen dat we streven naar lichtere flessen. Ook de LCA Quick Scan is bekend zodat u geïnformeerd bent over de milieubelasting op het gebied van verpakkingen. Beide documenten kunt u downloaden van de website van de KVNW maar zijn ook opgenomen in de digitale map.

9B Toon aan dat u afval scheidt, (papier, flessen, plastic, overig afval) en zich ook inspant om afval te beperken en opnieuw te gebruiken. Koffiebekers, digitale facturen, digitale communicatie, FSC papier etc.

9C Welke maatregelen heeft u getroffen om uw energiegebruik te beperken. Groene energie, isolatie, zonnepanelen, LED verlichting, warmtepompen, etc.)

9D Als het gaat om toeleveranciers, neemt u CO2 uitstoot mee, in uw afweging. Noem voorbeelden.

9E Hoe vervult u uw voorbeeld functie als het gaat om duurzaamheid en medewerkers; biologische koffie, thee, beperken water gebruik, geen verspilling, geen wegwerpservies, etc.

10. Versnellen van de overgang naar duurzame en slimme mobiliteit

10A Check bij uw transporteurs welke certificeringen ze hebben op het gebied van duurzaamheid, zoals Lean & Green, en ga na hoe zij de CO2 uitstoot beperken.

10B Hoe wordt er bij het uitgaande transport gestreefd naar een vermindering van de CO2 uitstoot. Welke voertuigen gebruikt u, wat zijn uw plannen. Denk hierbij ook aan de inzet van fietskoeriers en bezorgdiensten met elektrische bestelauto's.

10C Welke keuzes maakt u voor uw personeel als het om woon-werkverkeer gaat. Indien het gaat over auto's van de zaak moet u denken aan de beperking in energie klasse. (bijvoorbeeld maximaal energie klasse B).

10D Zijn er stimuli zoals een fietsplan of stimuleert u het gebruik van openbaar vervoer of thuiswerken.

10E Welk beleid heeft u als het gaat om het bezoeken van producenten. Compenseert u de CO2 uitstoot bij vliegreizen? Bezoekt u meerdere producenten, of beperkt u zich tot beurzen. Wat is uw beleid?

11 Herstel ecosystemen en biodiversiteit

U heeft beleid geformuleerd om producenten en producten te selecteren en actief te ondersteunen die bijdragen aan het herstel van het ecosysteem en biodiversiteit.

U kent de certificeringen die daartoe bijdragen zoals Terra Vitis, Fairtrade, Fair for Life, Biologisch en Demeter en communiceert deze ook met eventueel een extra toelichting of aanbeveling.